

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
3<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

**Άρθρο 37, Ν.4692/2020**

Διευθυντής : Χαριζόπουλος Χαράλαμπος  
Υποδιευθύντρια: Παπαδημητρίου Μαρία  
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων: Κακαβούλη Σταυρούλα

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίσει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό το περιεχόμενο του παρόντος κανονισμού δεν στοχεύει, κατά κανένα τρόπο στο να περιορίσει την ελευθερία, την πρωτοβουλία καθώς και τη δημιουργική δραστηριότητα των μαθητών του σχολείου μας. Αντίθετα, επειδή το Γυμνάσιό μας επιθυμεί να διασφαλίσει όλα τα παραπάνω με τον πλέον οργανωμένο τρόπο, προβαίνει στη σύνταξη του κανονισμού του 3<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ με την πρόθεση να θεμελιώσει το καλύτερο δυνατό κλίμα συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα σε όλους τους παράγοντες της σχολικής διαδικασίας και βέβαια με κοινή τους συναίνεση.

Επισημαίνεται ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας προσαρμόζεται στα ισχύοντα Πρωτόκολλα όπως αυτά καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ και το Υπουργείο Υγείας λόγω της επικρατούσας πανδημίας Covid 19 και άλλης νόσου.

## **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

### **Α.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### **II. Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το ημερήσιο πρόγραμμα ολοκληρώνεται σύμφωνα με το παρακάτω ωράριο:

<b>ΔΙΔ. /ΩΡΑ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	<b>ΛΗΞΗ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
1 <sup>η</sup>	8:15	9:00	45'	5'
2 <sup>η</sup>	9:05	9:50	45'	10'
3 <sup>η</sup>	10:00	10:45	45'	10'
4 <sup>η</sup>	10:55	11:40	45'	10'
5 <sup>η</sup>	11:50	12:35	45'	5'
6 <sup>η</sup>	12:40	13:25	45'	5'
7 <sup>η</sup>	13:30	14:10	40'	

Ιδιαίτερα στην τρέχουσα σχολική χρονιά το πρόγραμμα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της δια ζώσης διδασκαλίας και όποτε παραστεί ανάγκη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

**Σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος κατά τη διάρκεια της ημέρας, ως προς τη λήξη των μαθημάτων, οι γονείς ενημερώνονται με αποστολή e-mail**

### III. Προσέλευση στο σχολείο

1. Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι της πρωινής σύναξης.
2. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο δεν διαταράσσουν την ησυχία των περιοίκων με οποιονδήποτε τρόπο.
3. Το ντύσιμο και γενικά η εμφάνιση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος είναι καλό να βρίσκεται σε πλαίσια ευπρέπειας, χωρίς ακρότητες και υπερβολές που δυνατόν να προκαλούν το κοινό αίσθημα. Να φορούν ενδύματα που δεν τους δυσκολεύουν κατά την άθληση και το παιχνίδι. Να φροντίζουν για την προσωπική τους υγιεινή έχοντας τα νύχια των χεριών κομμένα και καθαρά προς αποφυγή ατυχημάτων των ίδιων ή σε τρίτους κατά την ώρα του μαθήματος της γυμναστικής με συμμετοχή στα ομαδικά αθλήματα, όσο και κατά τα διαλείμματα. Η μη συμμόρφωση των μαθητών/τριών με τα παραπάνω θα έχει επίπτωση στη βαθμολογία και στις απουσίες, μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.
4. Η εξώπορτα θα μένει κλειστή με το χτύπημα του κουδουνιού για την πρωινή σύνταξη, θα ανοίγει με τη λήξη της για τυχόν αργοπορημένους και θα κλείνει μετά για το υπόλοιπο σχολικό ωράριο.
5. Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με τα ποδήλατά τους τα τοποθετούν στον καθορισμένο γι' αυτόν τον σκοπό χώρο ο οποίος κλειδώνει. Για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά των ποδηλάτων δε φέρει ευθύνη το σχολείο, αλλά την ευθύνη έχει αποκλειστικά ο κάτοχος αυτού.
6. Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες χωρίς φωνές ή άλλους θορύβους, αναμένοντας τον διδάσκοντα χωρίς να περιφέρονται σε άλλους χώρους. Το ίδιο θα ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες
7. Μετά την είσοδο του διδάσκοντα δεν επιτρέπεται η είσοδος αργοπορημένου μαθητή κατά την , αλλά και όλες τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες, εκτός αν οι λόγοι απουσίας του μαθητή κρίνονται βάσιμοι από τον διδάσκοντα και τον Διευθυντή.
8. Οι μαθητές που αργοπορούν κατά την πρώτη ώρα ή οποιαδήποτε άλλη ώρα θα προσέρχονται οπωσδήποτε στο γραφείο της Δ/νσης για να αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης, ώστε να γίνονται δεκτοί με άδεια της Δ/νσης και στις δύο περιπτώσεις.
9. Όταν πραγματοποιούνται περίπατοι, κατά τη διάρκεια της χρονιάς, οι μαθητές/τριες αποχωρούν στις 12 το μεσημέρι και οι εκπαιδευτικοί παραμένουν στο σχολείο, ώστε να συμμετέχουν σε επιμορφωτικές δράσεις οι οποίες θα διενεργούνται τότε, για να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αλλαγή στο ημερήσιο πρόγραμμα.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

1. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
2. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την αποχώρησή του ή για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
3. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Μετά την λήξη των μαθημάτων δεν επιτρέπεται οι μαθητές να παραμένουν στους χώρους του σχολείου, αλλά αποχωρούν άμεσα και πηγαίνουν στα σπίτια τους

#### **B. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ**

1. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Ο εκάστοτε διδάσκων έχει το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή της θέσης των μαθητών αν το κρίνει σκόπιμο για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης.
2. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια.
3. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύονται μέσα στην τάξη τροφές, ποτά, μαστίχες και οτιδήποτε άλλο που θα μπορούσε να διαταράξει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. (Επιτρέπεται το νερό)
4. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Τυχόν παραβατικές συμπεριφορές τιμωρούνται ανάλογα με την περίπτωση με παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή (ΩΑ) και αποβολή. Οι μαθητές που αποβάλλονται με ΩΑ παρουσία του απουσιολόγου του τμήματος παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, ενώ στο τέλος της ώρας ο διδάσκων καθηγητής τους γράφει στο ποινολόγιο και ενημερώνει τηλεφωνικά τον κηδεμόνα για το λόγο της (ΩΑ).
5. Οι μαθητές διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό.

6. Σε περίπτωση διαφωνίας τους προς τη γνώμη καθηγητή ή συμμαθητή, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με ηρεμία και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση. Είναι αυτονόητο ότι με ανάλογο τρόπο θα αντιμετωπίζονται και από όλους τους εκπ/κούς σε παρόμοιες περιπτώσεις.
7. Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των τεστ, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι, τα οποία θα τους επιστρέφονται σε εύλογο χρόνο, ώστε να έχουν άμεση αντίληψη των πιθανών λαθών, διορθώσεων και φυσικά του βαθμού τους. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα ανακοινώνονται μόνο μέσω ελέγχων στους γονείς.
8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.
9. Κατά τη διάρκεια τεστ ή διαγωνισμάτων, δεν υπονομεύουν την διαδικασία με αντιγραφή ή συνεννοήσεις κάθε είδους. **Αν έχει τελειώσει την εξέταση του ο μαθητής παραμένει στην τάξη χωρίς να ενοχλεί τους συμμαθητές του.** Αντίθετα, συμμορφώνονται προς τις οδηγίες του διδάσκοντα και φυσικά δεν επιτρέπεται να αρνηθούν ατομικά ή συλλογικά τις προγραμματισμένες διαδικασίες. Σε περίπτωση σοβαρού προσωπικού προβλήματος ο καθηγητής θα κρίνει κατά περίπτωση και οπωσδήποτε θα ενημερώσει τον Δ/ντή.
10. Σε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας καθηγητή, τα τμήματα θα ενημερώνονται για αυτό μέσω Δ/σης και αν δεν τροποποιηθεί το ημερήσιο πρόγραμμα, θα απασχολούνται στην τάξη ή το προαύλιο με ησυχία, εφόσον τους δοθεί η σχετική άδεια. Δεν θα κυκλοφορούν δηλαδή στους διαδρόμους, ενοχλώντας με οποιοδήποτε τρόπο τις υπόλοιπες τάξεις, ούτε θα παίζουν μπροστά από τις αίθουσες του ισογείου, στη σχολική αυλή.
11. Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού προβλήματος, ζητούν άδεια εξόδου από τον καθηγητή με διακριτικό τρόπο και επανέρχονται σε εύλογο χρόνο.
12. Οι μαθητές που στη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής οφείλουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά. Σε κάθε περίπτωση δεν συνεχίζουν το παιχνίδι μετά την έναρξη του διαλείμματος, προκειμένου οι μαθητές να προετοιμαστούν για το επόμενο μάθημα, αλλά και για την αποφυγή κάποιου πιθανού τραυματισμού.
13. Ο σεβασμός μεταξύ των μαθητών είναι ουσιαστικό στοιχείο της σχολικής ζωής

Ενέργειες που συνιστούν **σχολικό εκφοβισμό** καταδικάζονται απερίφραστα και τιμωρούνται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές που παρατηρούν τέτοια συμπεριφορά εις βάρος συμμαθητή τους οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τον Διευθυντή, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή κάποιον καθηγητή.

## **Γ. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ – ΠΡΟΑΥΛΙΟ**

1. Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εξέρχονται στο προαύλιο ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας να αερίζονται πλήρως και να αποφεύγεται ο συνωστισμός σε αυτές. Σε περίπτωση καλοκαιρίας ή παραμένουν στους διαδρόμους, εκτός αίθουσας, σε περίπτωση κακοκαιρίας. Διευκολύνουν έτσι το έργο των εφημερευόντων στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούνε.
2. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
3. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).
4. Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
5. Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων (υπάρχει το κυλικείο για αυτό τον λόγο), ούτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο χωρίς την άδεια της Δ/σης ή του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.
6. Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
7. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά.
8. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου και γενικά συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας.
9. Οφείλουν να έχουν πάντα το νου τους στο κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν από το βάθος της αυλής. Σε τέτοια περίπτωση δεν θα προσπαθούν να μπουκ στην τάξη μετά την είσοδο του καθηγητής εκτός βέβαια αν ήταν απασχολημένοι σε βεβαιωμένη εργασία του σχολείου.

## Δ. ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Είναι αυτονόητο ότι η φοίτηση στο σχολείο πρέπει να είναι τακτική και χωρίς μεγάλα κενά με στόχο να είναι πραγματικά αποτελεσματική.
2. Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο σε ενδιάμεσες ώρες, χωρίς την άδεια της Δ/νσης. Η απουσία με άδεια καταχωρείται στο απουσιολόγιο και δεν δικαιολογείται παρά μόνο με βεβαίωση νοσοκομείου.
3. Το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων από τον γονέα – κηδεμόνα τόσο για την απουσία του μαθητή λόγω σοβαρής ασθένειας ή Covid όσο και για οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας του.
4. Οι μαθητές αλλά και οι κηδεμόνες πρέπει να είναι ενήμεροι για τα όρια των απουσιών και τις προϋποθέσεις της τακτικής φοίτησης. Σε περίπτωση έκτακτης αδικαιολόγητης απουσίας θα ενημερώνονται τηλεφωνικά.
5. Οι **απουσιολόγοι** έχουν την ευθύνη να παίρνουν οι ίδιοι τα απουσιολόγια στην αρχή της πρώτης ώρας και να τα καταθέτουν με τη λήξη του ωραρίου στη Γραμματεία του σχολείου.
6. Η καταχώριση των απόντων γίνεται με μεγάλη προσοχή, ενώ κάθε προσπάθεια απόκρυψης απόντος μαθητή αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
7. Τα απουσιολόγια διατηρούνται καθαρά και δεν περιφέρονται στα χέρια μαθητών ή μαθητριών για διάφορους λόγους. Η ενημέρωση για τις απουσίες θα γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
8. Το απουσιολόγιο πρέπει να υπογράφεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας και οι απουσιολόγοι πρέπει να μεριμνούν γι' αυτό.
9. Απουσιολόγοι ορίζονται δυο μαθητές με την σειρά βαθμολογίας.
10. Σε περίπτωση που οι μαθητές αποφασίσουν αποχή από τα μαθήματα ή κατάληψη του σχολείου, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Σύλλογο διδασκόντων, τους κηδεμόνες και τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και γνωστοποιείται στα παιδιά η υποχρεωτική παρακολούθηση τηλεεκπαίδευσης με λήψη απουσιών.

### «Νομοθεσία για σχολικές καταλήψεις»

- Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες (άρθρο 1 παρ. 7 της Αριθμ.102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β' 5130/10.09.2024)).
- Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας (άρθρο 1 παρ. 8, της
- Η κατάληψη σχολικής μονάδας συνιστά ποινικό αδίκημα το οποίο τιμωρείται από τον νόμο, άρθρο 168 παρ. 1 & 2 του ν. 4619/2019 «Κύρωση του Ποινικού Κώδικα».
- Υπάρχει υποχρέωση ενημέρωσης- γνωστοποίησης της κατάληψης σχολικής μονάδας στις αρμόδιες αρχές ( άρθρο 37 του ν. 4620/2019 « Κύρωση του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας»).
- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου ( άρθρο 11 Δ'1 του ν. 1566/1985).
- Η παραμέληση εποπτείας ανηλίκου από γονέα ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια, συνιστά ποινικό αδίκημα το οποίο τιμωρείται από τον νόμο( άρθρο 360 του ν. 4619/2019 «Κύρωση του Ποινικού Κώδικα»).
- Ο γονέας/ κηδεμόνας ευθύνεται για την αποκατάσταση της υλικής ζημίας που προξένησε ο ανήλικος μαθητής σε σχολική μονάδα (άρθρο 28 παρ. 5 της Αριθμ.102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β' 5130/10.09.2024) ΥΑ



## **Άλλα θέματα**

1. Το κάπνισμα και η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου απαγορεύεται αυστηρά σε όλους, για λόγους προστασίας της υγείας των μαθητών, αλλά κυρίως προς αποτροπή εθισμού τους σ' αυτό, τουλάχιστον στον σχολικό χώρο.
2. Προτείνεται, οι μαθητές/-τριες να μη φέρουν στο σχολείο συσκευές κινητής τηλεφωνίας ή άλλη συσκευή αναπαραγωγής εικόνας και ήχου, και δε συνιστάται η απενεργοποιημένη φύλαξη της συσκευής μέσα στη σχολική τσάντα (υπάρχει κίνδυνος απώλειας ή φθορά των συσκευών αυτών). Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να φέρει μαθητής/τρια κινητό τηλέφωνο στο σχολείο, αυτό θα παραδίδεται στον Διευθυντή απενεργοποιημένο και θα παραμένει εκεί καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, καθώς υπάρχει τρόπος επικοινωνίας των μαθητών/τριών από το σχολείο με τις οικογένειες. Η ανάρτηση στο διαδίκτυο κάθε είδους περιεχομένου ή η διάδοση φωτογραφιών, βιντεοσκοπήσεων και ηχητικών από χώρο του σχολείου αποτελεί αξιόποινη πράξη η οποία τιμωρείται. Για την απώλεια ή φθορά συσκευών εντός του χώρου του σχολείου δεν φέρει ευθύνη ο Διευθυντής ή οι εκπαιδευτικοί της μονάδας.
3. **Φθορές που προκαλούνται σκόπιμα στη σχολική μονάδα από μαθητές/-τριες τόσο στις κτιριακές εγκαταστάσεις (πόρτες, παράθυρα, τοίχους κ.λπ.) όσο και στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό, βαρύνουν οικονομικά τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/-τριών που ευθύνονται. (άρθρο 28 παρ. 5 της Αριθμ.102791/ΓΛ4 (ΦΕΚ Β' 5130/10.09.2024)**

## **Ε. ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΩΝ**

1. Ο σεβασμός, η ηρεμία και η ευγένεια είναι, χωρίς αμφιβολία, θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία και των μαθητών μεταξύ τους αλλά και μεταξύ μαθητών- καθηγητών.
2. Η συμπεριφορά μαθητών στο χώρο του σχολείου πρέπει να αποκλείει τις βωμολοχίες, τις απειλές, τα βάνανσα αστεία, τη χειροδικία και γενικά κάθε βία, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική. Είναι αυτονόητο ότι δικαιούνται να αντιμετωπίζονται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο από το εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε βαθμίδας.

3. Η ίδια συμπεριφορά πρέπει να τηρείται από όλους και προς το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

4. Καλό είναι, σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος οι μαθητές να ενημερώνουν τους γονείς τους με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις που έχουν στόχο να καλύψουν την προσωπική τους ευθύνη, εάν υπάρχει. Οι γονείς να προσέρχονται, σε αυτές τις περιπτώσεις στο σχολείο για άμεση και αναλυτική ενημέρωση σχετικά με τα εκάστοτε παρουσιαζόμενα προβλήματα. Είναι αυτονόητο ότι η ίδια διάθεση ειλικρινείας και ανάληψης ευθυνών θα διέπει και την συμπεριφορά των καθηγητών.

### **ΣΤ. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ**

1. Οι μαθητές του σχολείου είναι καλό να συμμετέχουν συστηματικά και ενεργά στις συνελεύσεις τμημάτων ή γενικές συνελεύσεις.

2. Κατά τη διάρκεια των συνελεύσεων οι μαθητές πρέπει να σέβονται τις δημοκρατικές διαδικασίες και να συμμετέχουν με διάθεση πρωτοβουλίας και σοβαρότητα στην επεξεργασία των προτάσεων και την λήψη αποφάσεων. Οι μαθητικές κοινότητες είναι θεσμός ιδιαίτερα ανοιχτός στην ελεύθερη έκφραση ιδεών και γνώσης καθώς και στην κατάθεση προτάσεων.

3. Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων και το 15μελές μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές προκαλούν προβλήματα στις τάξεις. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και σε περιπτώσεις προβλημάτων της τάξης με καθηγητή ή καθηγητές, σύμφωνα πάντα με την διαδικασία του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.

4. Θα ήταν χαρά για το σχολείο να δεχθεί, μέσω μαθητικών συμβουλίων, προτάσεις για πολιτιστικές ή άλλες δραστηριότητες που θα ήταν διατεθειμένοι να οργανώσουν οι ίδιοι.

5. Η οικονομική και κοινωνική προέλευση των μαθητών, η εθνότητα και το θρήσκευμα, δεν πρέπει να αποτελέσουν στοιχεία διάκρισης.

## **Z. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς τους κανόνες αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Συγκεκριμένα, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. Συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, συνδρομή ΕΔΕΑΥ, διαδικασία διαμεσολάβησης).

**Η αποδοχή και η τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα:**

- α) προφορική παρατήρηση,**
- β) επίπληξη,**
- γ) ωριαία απομάκρυνση**
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,**
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,**
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο**
- ζ) αλλαγή τμήματος**
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**

**\*Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά,**

Οι τρεις πρώτες ποινές επιβάλλονται από καθηγητές, οι τέσσερις πρώτες από τον Διευθυντή του Γυμνασίου, ενώ ο Σύλλογος των Καθηγητών επιβάλλει όλες τις ποινές. Εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατό να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων απομακρύνσεων και πάντως μετά από 3 ωριαίες απομακρύνσεις καλείται στο σχολείο ο γονιός/κηδεμόνας του/της μαθητή/-τριας και ενημερώνεται. Στις 5 ωριαίες απομακρύνσεις ο μαθητής αποβάλλεται για 1 μέρα από το σχολείο. Από τα παραπάνω θα εξαρτηθεί και η συμμετοχή ή όχι του/της μαθητή/μαθήτριας στις εκδρομές του σχολείου, μετά από συνεννόηση της Διεύθυνσης με τους γονείς/κηδεμόνες.

Τα παραπάνω στοχεύουν στη διασφάλιση, μέσα στο πλαίσιο σχολικής κοινότητας της αρμονικής και γόνιμης συνύπαρξης όλων των μερών, η οποία είναι το κύριο μέλημα όλων μας. Αποσκοπούν επίσης στην καλλιέργεια κλίματος υπευθυνότητας και αλληλοσεβασμού και όχι στην ποινικοποίηση της σχολικής ζωής.

## **Η. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη ,για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού:

- 1.** Ο χώρος του σχολείου εσωτερικός και εξωτερικός, πρέπει να προστατεύεται από κάθε είδους ρύπανση ή φθορά από όλους όσοι συνυπάρχουν μέσα σε αυτόν, ανεξαιρέτως.
- 2.** Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον θα αναλαμβάνει το κόστος και τον κόπο αποκατάστασης.
- 3.** Δεν επιτρέπεται η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Το κόστος τους είναι υψηλό, γι' αυτό κάθε καταστροφή που προκαλείται από μαθητές θα αποκαθίσταται από τους ίδιους. Ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι στις αίθουσες εργαστηρίων.
- 4.** . Φθορές που προκαλούνται σκόπιμα στη σχολική μονάδα από μαθητές/-τριες τόσο στις κτιριακές εγκαταστάσεις (πόρτες, παράθυρα, τοίχους κ.λπ.) όσο και στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό, βαρύνουν οικονομικά τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/-τριων που ευθύνονται.

5. Αγγελίες ή αφίσες θα αναρτώνται μόνο στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούν για παρόμοιους σκοπούς οι μαθητές, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

6. Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί πέρα από την οικονομική διάσταση έχουν ως μεγαλύτερη συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

## **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

### **I. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους κάνοντας πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Για το σκοπό αυτό:

1. Είναι καλό και ωφέλιμο να παρακολουθούν τις πολιτιστικές εκδηλώσεις όλοι οι μαθητές/τριες
2. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν ή παρακολουθούν εκδηλώσεις του σχολείου δεν επιτρέπεται να ενοχλούν ή να προκαλούν με οποιονδήποτε τρόπο κατά τη διεξαγωγή τους.
3. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων που συμμετέχουν σε παρελάσεις, εκκλησιασμούς, ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που προβάλλουν προς τα έξω την εικόνα του σχολείου, πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτική και κόσμια.

## **II. ΕΚΔΡΟΜΕΣ**

1. Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε περιπάτους, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, εντός ή εκτός Ελλάδος, πρέπει να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών– μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων Καθηγητών, οι οποίες αποβλέπουν

στην πραγματοποίηση της εκδρομής με ασφάλεια αλλά και με την ευπρέπεια που αρμόζει στους μαθητές μας.

2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος .

3. Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης – επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωραρίου ύπνου κλπ).

4. Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους οι οποίοι και θα τιμωρούνται αυστηρά .

### **Απαγορεύονται αυστηρά τα παρακάτω:**

**α.** Η μεταφορά και χρήση οιοπνευματωδών ποτών καθώς και το κάπνισμα .

**β.** Το χωρίς άδεια ή επίβλεψη κολύμπι σε πισίνα ή ποταμό λίμνη θάλασσα.

**γ.** Η ενοικίαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσικλέτας, αυτοκινήτου, κα.

### **Σε περίπτωση παραμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω :**

**α.** Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων .

**β.** Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ .

**γ.** Να βγαίνουν από το δωμάτιο τους είτε στο χώρο του ξενοδοχείου είτε εκτός αυτού κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας .

**δ.** Ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια μαθητών του σχολείου ή μαθητών άλλων σχολείων κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.

**ε.** Είναι καλό να μην προκαλούν με πειράγματα – ύβρεις – χειρονομίες άλλους συμμαθητές τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους ,όταν κυκλοφορούν ομαδικά σε δρόμους ή άλλους δημόσιους χώρους.

ζ. Να θυμούνται ότι σκοπός της εκδρομής είναι να βιώσουν όλοι , μαθητές και καθηγητές καινούριες και ενδιαφέρουσες εμπειρίες, αλλά κυρίως την ευχαρίστηση να περάσουν μαζί και σε συνεργασία όσο γίνεται καλύτερα.

η. Το σχολείο γενικά διατηρεί το δικαίωμα να τιμωρεί μαθητή που παραβαίνει συστηματικά τους κανονισμούς ή παρεκτρέπεται με οποιονδήποτε τρόπο. Φυσικά διατηρεί και την ελπίδα ότι δεν θα χρειαστεί να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος , προσδοκώντας τη συνεργασία και κατανόηση των μαθητών του.

## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

### **ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

*Οι κηδεμόνες:*

- Εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, το ήθος και την σχολική επίδοση του μαθητή κι ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (οικογενειακά, υγείας, δυσλεξίας, μαθησιακά, συμπεριφοράς) για να αποφεύγονται λάθη από άγνοια.
- Συμμετέχουν ενεργά στο **Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων** ο οποίος αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και καθηγητών είναι σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη, ομαλή και σε ήρεμο κλίμα σχολική ζωή, στοιχεία που αποτελούν σε μεγάλο βαθμό στην πρόοδο των μαθητών, γι' αυτό οι καθηγητές θα δέχονται τους γονείς για ενημέρωση και συνεργασία κατά τις προγραμματισμένες ημέρες & ώρες.

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, οι γονείς οφείλουν να είναι ενήμεροι και για τα παρακάτω:

### **Α. ΕΓΓΡΑΦΗ-ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Η εγγραφή του μαθητή γίνεται με την υπογραφή του γονέα στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή (καρτέλα). Η εγγραφή στην Α' τάξη πραγματοποιείται μέχρι τις 30 Ιουνίου.
2. Ειδικότερα οι γονείς των μαθητών της Α' τάξης πρέπει να καταθέσουν δήλωση για τη ξένη γλώσσα που θα επιλέξουν τα παιδιά τους.
3. Μετεγγραφές μαθητών γίνονται από 1 Σεπτεμβρίου έως 30 Μαρτίου

## **B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ**

1. Για να μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ένας μαθητής πρέπει η φοίτησή του να χαρακτηριστεί επαρκής.

2. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόνδεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

3. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

**Για τη δικαιολόγηση των εν γένει απουσιών** ισχύουν τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία, ως εξής (Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024, άρθρο. 26,παρ. 2)

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.



## **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.

τηλέφωνα: 2463025140,2463055185

email: [mail@3gym-ptolem.koz.sch.gr](mailto:mail@3gym-ptolem.koz.sch.gr)

Πληροφορίες για τη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό μας έργο και τις ποικίλες δράσεις που υλοποιούμε μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του σχολείου μας <http://3gym-ptolem.koz.sch>.

## **ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και εκκενώσεως του κτηρίου έχει εκπονηθεί σχέδιο εκκένωσης από το Διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων το οποίο είναι αναρτημένο στους διαδρόμους του σχολείου και σύμφωνα με αυτό θα εκτελούνται κάθε χρόνο τουλάχιστον τρεις δοκιμαστικές ασκήσεις.

Κάθε νέα σχολική χρονιά στο σχέδιο πολιτικής άμυνας ορίζονται οι εκπαιδευτικοί και τα καθήκοντά τους σε περίπτωση μιας έκτακτης ανάγκης. Λόγω της κινητικότητας των εκπαιδευτικών γίνεται επικαιροποίηση των ομάδων διάσωσης κάθε νέο σχολικό έτος.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε η πράξη αυτή και υπογράφεται.

Πρόεδρος Σχ επιτροπής                      Κάτσιου Αικατερίνη  
Παιδείας Δ. Εορδαίας :  
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων:    Κακαβούλη Σταυρούλα

Ο Διευθυντής της Μονάδας

Χαριζόπουλος Χαράλαμπος

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Παπακώστα Αγνή

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Κοζάνης

Βόντσα Βασιλική